

## ANALISTA DE ADM. DE VENDAS

Nestlé - Pool Adm. Vendas NNE  
Filial Recife

### Empresa

Nestlé Brasil Ltda

### Local de Trabalho

Recife/PE

### Área

Regional Norte Nordeste - Suporte Administrativo de Vendas

### Reporte

Supervisor Pool SAV NNE

### Requisitos

Formação: Desejável Superior Completo ou em conclusão  
Curso(s): Administração, Contabilidade, Economia, Engenharia de Produção, demais Áreas de Exatas ou afins  
Idioma: Inglês Nível: Intermediário  
Conhecimentos: **Imprescindível EXCEL AVANÇADO, preferencialmente com VBA, POWERPOINT INTERMEDIÁRIO** e demais ferramentas do Pacote Office, sistema SAP (desejável), Raciocínio Lógico, Matemática e bom Português, escrito e falado.

### Competências

Foco no Resultado, Disposição em Servir, Cooperação Proativa e Iniciativa.  
Habilidade para trabalhar com e para pessoas!

### Principais Atividades

Suporte administrativo comercial ao gerente de vendas da filial Recife, com gerenciamento de carteira de pedidos de vendas, monitoramento de verbas comerciais, apoio à equipe de vendas direta e indireta, levantamento de dados para a Regional de Vendas NNE, elaboração, consolidação e análise da tendência de vendas, montagem de relatórios e apresentações e várias outras atividades de suporte administrativo e suporte à inteligência de vendas e co-pilot. Além do escopo analítico, há a necessidade de atividades também operacionais inerentes à função.

Se você possui o perfil acima e atende aos critérios de participação, encaminhe de imediato seu currículo ao Recrutador responsável por esta vaga.

**URGENTE**

Recrutador:

**Rebeca Maia**

e-mail: [rebeca.maia@br.nestle.com](mailto:rebeca.maia@br.nestle.com)

9-mai-18